

【募集要項】 事務局 事務職員(常勤)

～当院のスタッフとして働きませんか？～

職種	医療事務（常勤）医事課職員	
仕事内容	医事課 業務全般	
勤務時間	<p>平日 8:30～17:00（休憩45分 実働7時間45分） 土曜 8:30～13:00（休憩無し 実働4時間30分） （但し、週の実労働時間は38時間45分とする）</p> <p>※月間平均残業時間は30時間程度です。 ※女性職員は土曜、日曜の日直業務があります。 ※男性職員は当直勤務があります。</p>	
給与	<p>【基本給】 短大・専門学校卒：159,200円（新卒）～ 大卒：183,300円（新卒）～ ※上記は経験0年(新卒者等)方の金額。 ※基本給は経験、年齢を考慮し優遇します。 ※その他手当は別途支給</p>	
手当	<p>資格手当 5,000円※診療情報管理士所持者のみ 皆勤手当 2,000円 日直手当 7,000円/回、土曜日日直手当 3,500円/回 ※女性のみ 当直手当 13,000円/回 ※男性のみ 通勤手当 法人規定により支給（上限100,000円） 扶養手当 配偶者16,000円、子供5,500円他</p>	
昇給	年1回（4月）	
賞与	年2回支給（6月、12月） 年間4.40ヶ月（過去平均）	
休日休暇	<p>日祝日、月2日の指定休日（半日を土曜日勤務に充てること可） 夏季休暇（3日）、年末年始休暇（5日） 有給休暇（入職3ヶ月後3日、入職6ヶ月後10日、以降法定通り支給。） 慶弔休暇、育児休暇、産前産後休暇</p>	
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険	
退職金	勤続年数3年以上	
車通勤	車通勤可、駐車場完備(無料)	
応募	<p>応募方法：応募書類を下記担当まで送付下さい。 選考方法：書類選考、面接 結果通知方法：郵送 又は 電話</p>	<p>【応募書類】 ①履歴書（備考欄へ応募職種を要記載） ②職務経歴書</p>
受動喫煙対策	敷地内禁煙	
担当	<p>病院見学を行っています。お気軽にお問合せ下さい。</p> <p>〒484-8511 愛知県犬山市大字五郎丸字二夕子塚 6 番地 社会医療法人 志聖会 総合犬山中央病院 事務局 人事総務課 採用担当 千葉</p> <p>TEL : 0568-62-8111 FAX : 0568-62-9289 E-mail : recruit@inuyamachuohospital.or.jp</p>	