

## 【募集要項】 事務局 事務職員(パート)

～ 資格がない方、未経験の方も歓迎します ～

職種	医師事務作業補助者(パート)	
仕事内容	<p>医師の事務作業補助            医師の指示に基づくデータ入力や文書作成など。            ※採用後は、業務に係る研修を必ず受講して頂きます。</p>	
勤務時間	<p>【勤務時間例】            8：30～13：00            8：30～14：00            8：30～16：00（休憩45分）            8：30～17：00（休憩45分）等</p> <p>※勤務日、勤務終了時間は相談に応じます。            ※勤務時間は組み合わせ可能です。            ※20時間/週以上勤務可能な方が対象となります。</p>	
給与	<p>時間給 1,051円～1,200円            ※学歴、経験、年齢を考慮し優遇します。</p>	
昇給	<p>年1回（4月） ※病院の業績により支給します。</p>	
休日休暇	<p>日曜日、祝日休み、シフト休            有給休暇(法定通り支給。勤務日数、勤務時間により異なります。)</p>	
社会保険	<p>健康保険・厚生年金(週労働時間20時間以上)、雇用保険(週労働時間20時間以上)、労災保険</p>	
通勤手当	<p>法人規定により支給（上限100,000円）</p>	
車通勤	<p>車通勤可、駐車場完備(無料)</p>	
応募	<p>応募方法：応募書類を下記担当まで送付下さい。            選考方法：書類選考、面接            結果通知方法：郵送 又は 電話</p>	<p>【応募書類】            ・履歴書(備考欄へ応募職種を要記載)</p>
受動喫煙対策	<p>敷地内禁煙</p>	
応募受付	<p><b>病院見学を行っています。お気軽にお問合せ下さい。</b></p> <p>〒484-8511 愛知県犬山市大字五郎丸字二夕子塚6番地</p> <p>社会医療法人 志聖会 総合犬山中央病院</p> <p><b>事務局 人事総務課 採用担当 千葉</b></p> <p><b>TEL : 0568-62-8111 (内線番号 234、PHS7799)</b></p> <p><b>FAX : 0568-62-9289</b></p> <p><b>E-mail : <a href="mailto:recruit@inuyamachuohospital.or.jp">recruit@inuyamachuohospital.or.jp</a></b></p>	